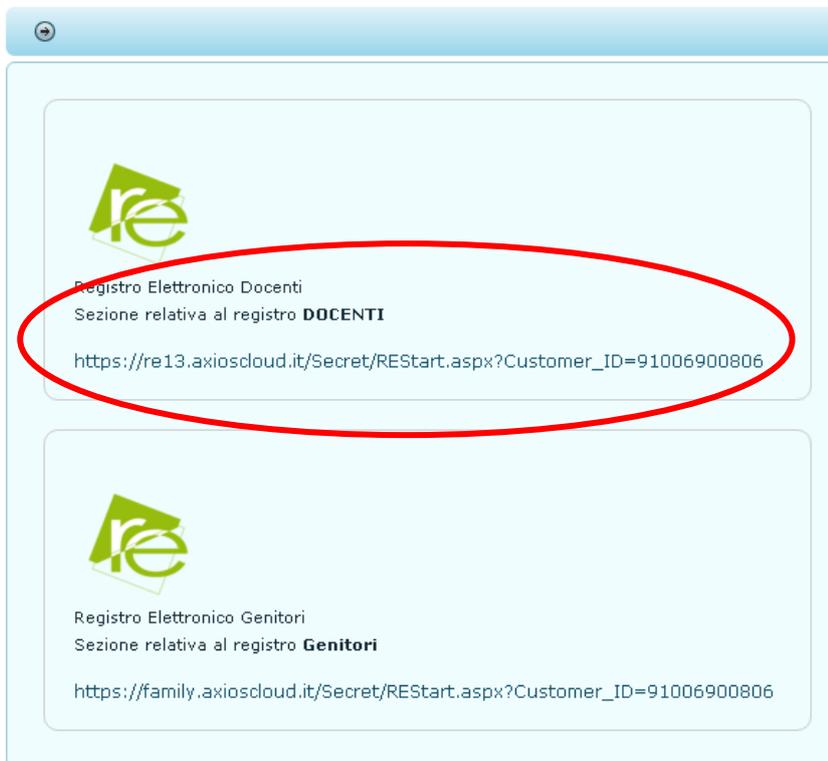


Guida per i docenti per caricare il materiale didattico

Dal sito www.isoppido.it accedere al registro elettronico, sezione **DOCENTI**



re
Registro Elettronico Docenti
Sezione relativa al registro **DOCENTI**
https://re13.axioscloud.it/Secret/REStart.aspx?Customer_ID=91006900806

re
Registro Elettronico Genitori
Sezione relativa al registro **Genitori**
https://family.axioscloud.it/Secret/REStart.aspx?Customer_ID=91006900806



Inserire nome utente e password e cliccare su **ACCEDI**

ISTITUTO SUPERIORE
OPPIDO MAMERTINA



Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

nome utente

Password

.....

Accedi Login Accessibile

Password dimenticata? Esci

Selezionare una classe e cliccare su **Materiale Didattico**

2019/2020  Sostituito  RCTF02201A ISTITUTO TECNICO STATAL  Selezionare una Classe-Materia  II TRIMESTRE

Selezionare una Classe-Materia nell'elenco in alto - Se si sostituisce un Docente titolare, per prima cosa, indicare il Sostituito in alto a sinistra, cliccando prima sull'icona Sostituiti

Registro di Classe	Registro del Docente	Voti Finali e Scrutini	Altro
Oggi	Completo	Voti Proposti	Pannello di Controllo
Appello semplificato	Giornaliero	Scrutinio	Riepiloghi Statistici
Giornaliero	Registro Voti	Modalità Recupero Carenze	Orario Lezioni
Settimanale	Quadro Riepilogativo	Recupero Carenze	Ricerca Alunni
Planning	Programmazione - Libri di Testo	Scrutinio Recupero Carenze	Gestione Comunicazioni
	Materiale Didattico		Permessi Autorizzati
			Gestione Colloqui

Cliccare su **Nuova cartella**

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle  **+ Nuova cartella**   Contenuti

Algoritmi di ordinamento

Selezionare una cartella per visualizzarne il contenuto.

Creare un **nuova cartella** e cliccare su **SALVA**

Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella | Condivisione

Nome Cartella

INSERIRE IL NOME DELLA MATERIA (ES.: INFORMATICA)

Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)

[Cartella Principale]

Note

B I U X² X₂ Open Sans 14

Salva | Chiudi

Apparirà la seguente schermata

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle

Algoritmi di ordinamento

INFORMATICA

Contenuti

INFORMATICA

Cartella vuota.
Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto'.

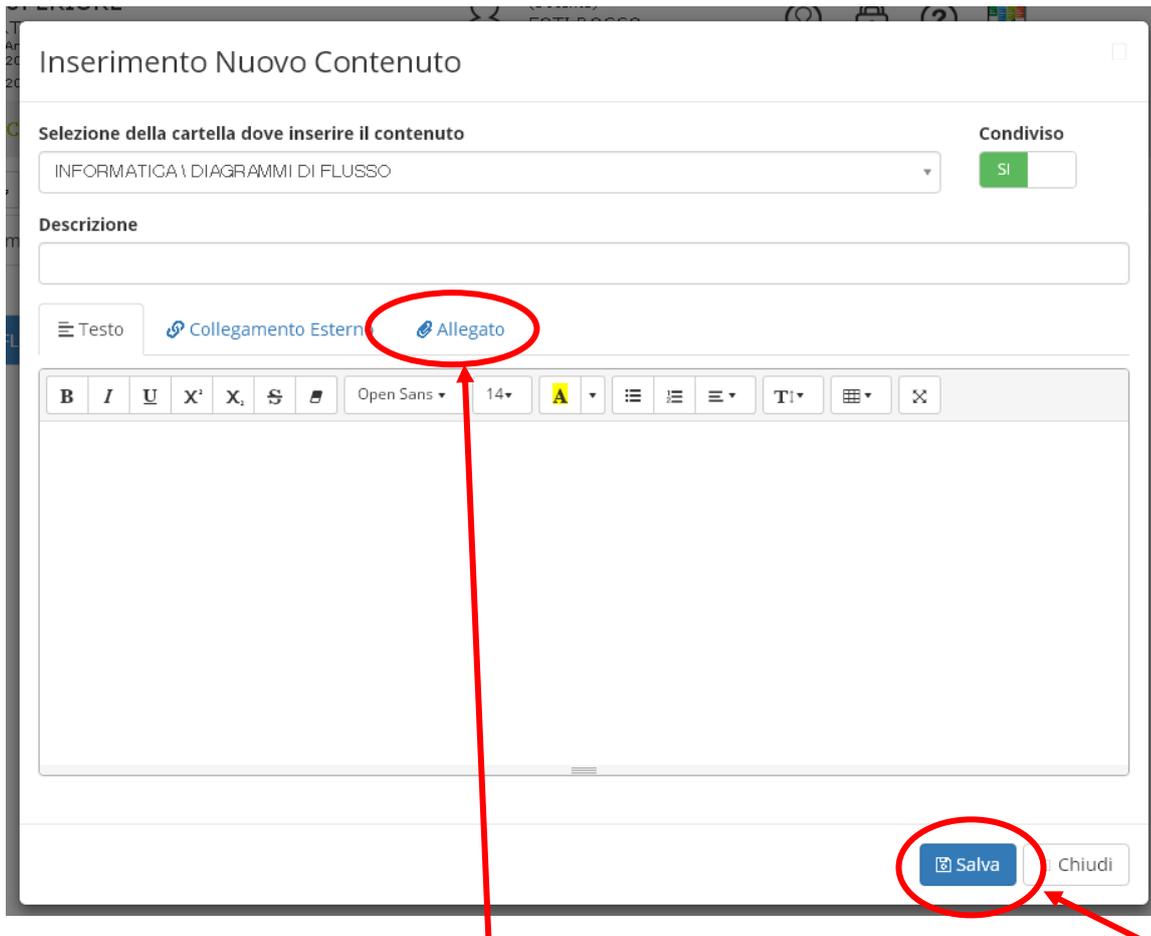
Inserire **l'argomento desiderato** ed **indicare in quale cartella va inserito** e cliccare su **SALVA**

The screenshot shows a dialog box titled "Inserimento Nuova Cartella". At the top, there are two tabs: "Dati Cartella" (selected) and "Condivisione". Below the tabs, there is a text input field labeled "Nome Cartella" containing the placeholder text "INSERIRE L'ARGOMENTO DESIDERATO". Below this is a dropdown menu labeled "Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)" with "INFORMATICA" selected. At the bottom of the dialog, there is a "Note" section with a rich text editor toolbar and a large text area. At the very bottom right, there are two buttons: "Salva" (highlighted with a red circle) and "Chiudi". Red arrows point from the text above to the "Nome Cartella" field, the "Sottocartella di" dropdown, and the "Salva" button.

Cliccare su **Nuovo Contenuto**

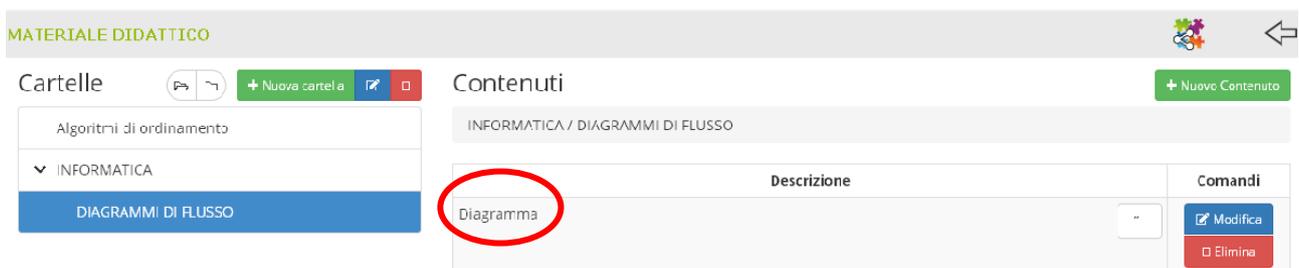
The screenshot shows the "MATERIALE DIDATTICO" interface. On the left, there is a "Cartelle" sidebar with a tree view showing "INFORMATICA" expanded to "DIAGRAMMI DI FLUSSO". On the right, there is a "Contenuti" section with a header "INFORMATICA / DIAGRAMMI DI FLUSSO" and a sub-header "Cartella vuota." followed by the text "Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto'". In the top right corner of the interface, there is a green button labeled "+ Nuovo Contenuto" (highlighted with a red circle). A red arrow points from the text above to this button.

Apparirà la seguente schermata

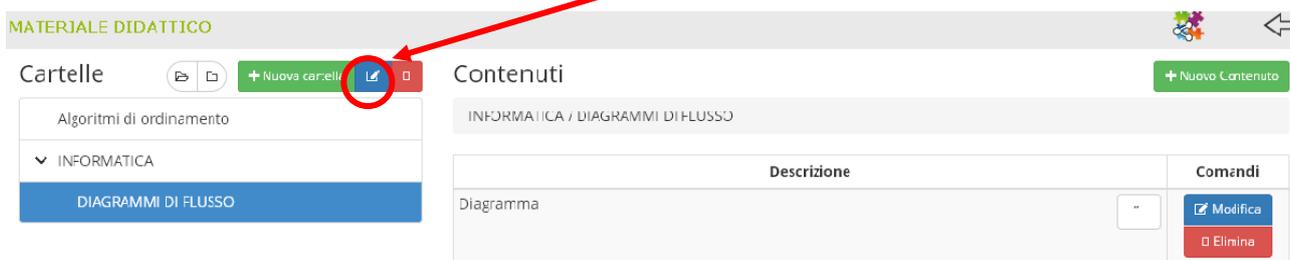


Per allegare file, cliccare su **ALLEGATO** e ricercare il file da inserire e cliccare su **SALVA**.

Il **File** è stato caricato.



Per condividere la cartella creata, cliccare sul **simbolo**



MATERIALE DIDATTICO

Cartelle

+ Nuova cartella

Algoritmi di ordinamento

INFORMATICA

DIAGRAMMI DI FLUSSO

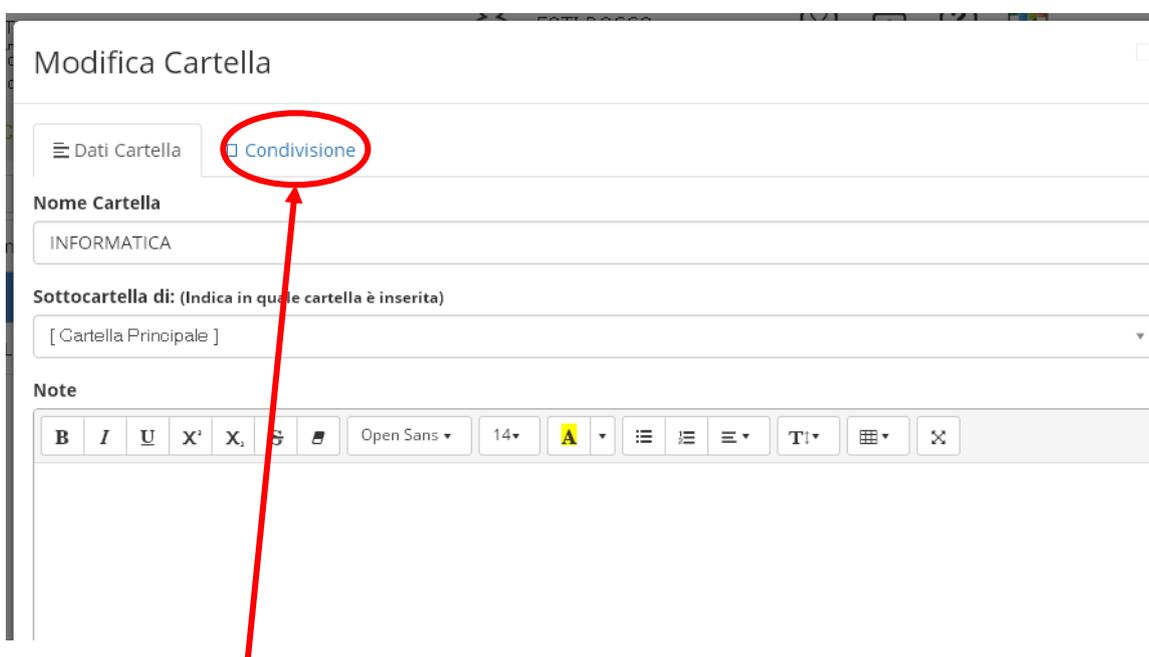
Contenuti

+ Nuovo Contenuto

INFORMATICA / DIAGRAMMI DI FLUSSO

Descrizione	Comandi
Diagramma	Modifica Elimina

Apparirà la seguente schermata



Modifica Cartella

Dati Cartella

Condivisone

Nome Cartella

INFORMATICA

Sottocartella di: (Indica in quale cartella è inserita)

[Cartella Principale]

Note

B I U X² X₁ S

Open Sans 14

A

≡ ≡ ≡

T

☒

Cliccare su **Condivisone**

Adesso è possibile (*in base alla scelta del docente*) condividere la cartella creata con:

- **Classi alle quali il docente è assegnato (in questo modo sarà visibile agli alunni);**
- **Docenti desiderati;**
- **Materie affini di competenza.**

Modifica Cartella

Dati Cartella Condivisione

Condivisa con i Docenti delle Classi
Seleziona le classi...

Condivisa con i Docenti delle Materie
Seleziona le materie...

Condivisa con i Docenti
Seleziona i docenti...

Condivisa con i miei Alunni delle Classi
Seleziona le classi degli alunni...

Condivisa con i miei Alunni delle Materie
Seleziona le materie degli alunni...

Condivisa con gli Alunni

Salva Chiudi

Alla fine cliccare su **SALVA**.